

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида» Зайнского муниципального района
Республики Татарстан
423520, г. Зайнек, улица Комсомольская, дом 65 «а»
тел.: 8(85558) 7-07-41; e-mail: zainskdou5@mail.ru;
сайт: https://edu.tatar.ru/zainsk/dou_solnyshko

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»
(протокол № 1 от 29.08.2024)



ГODOBOЙ ПЛАН
BOCПИТАTEЛЬHO-OBPAЗOBATEЛЬHOЙ PABOТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»
ЗАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ
на 2024/2025 учебный год

ЕЛЛЫК ПЛАН ТӘРБИЯ-БЕЛЕМ БИРҮ ЭШЕ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘКТӘП КӘЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «КОЯШКАЙ»
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ ГОМУМИ ҮСЕНТӨГЕ ТОР»
ЗӘЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
2024/2025 уку елына

Зайнек, 2024 г.

Годовой план МБДОУ «Детский сад «Солнышко» составлен в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральной образовательной программой дошкольного разработанной и утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 декабря 2022г., регистрационный № 71847).
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809«Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно- нравственных ценностей».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"
- Указом Президента Российской Федерации от17 мая 2023 года «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года».
- Санитарными правилами и нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Цели и задачи детского сада на 2024-2025 учебный год

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2024-2025 учебный год:

ЦЕЛИ РАБОТЫ: Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

ЗАДАЧИ:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.
 - совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечения физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;
 - развивать эффективность физкультурно-оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ.
2. Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
 - совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств;
 - приобщать дошкольников к истокам национальной культуры, традициям, народным ценностям, экологической культуре, воспитывать элементы гражданственности в соответствии с ФОП ДО.
3. Создать систему преемственности и успешной адаптации воспитанников при переходе из детского сада в школу, систематизировав сотрудничество детского сада и школы по следующим направлениям: методическая работа, совместные мероприятия, консультирование родителей по вопросам обучения детей в школе.

Информационная справка об учреждении.

Основные сведения об учреждении

Полное наименование дошкольного образовательного учреждения в соответствии с уставом:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида» Заинского муниципального района РТ, (далее МБДОУ).
Построен в 1962 году.

Юридический адрес: 423520, Республика Татарстан, Заинский муниципальный район, г. Заинск, ул. Комсомольская, д. 65 «а».

Фактический адрес: 423520, Республика Татарстан, Заинский муниципальный район, г. Заинск, ул. Комсомольская, д. 65 «а».

Учредитель: МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ».

Лицензия на осуществление образовательной деятельности №7411 от 03.11.2015 г., серия 16П01 №0005048, выдан Министерством образования и науки Республики Татарстан. Срок ее действия – бессрочная.

Телефон: 8(85558)7-07-41

Сайт в интернете: zainskdou5@mail.ru

Режим работы МБДОУ устанавливается при пятидневной рабочей неделе:

6.00-18.00

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Праздничные дни – в соответствии с Трудовым кодексом Р.Ф.

Количество возрастных групп – 6:

- ясельная группа – с 1,2 до 2 лет (1 группа).
- 1 младшая группа – с 2 до 3 лет (1 группа).
- 2 младшая группа – с 3 до 4 лет (1 группа).
- средняя группа – с 4 до 5 лет (1 группа).
- старшая группа – с 5 до 6 лет (1 группа).
- подготовительная группа – с 6 до 7 лет (1 группа).

Заведующий МБДОУ Сафиуллина Алия Сергеевна, образование высшее, квалификационная категория - нет, стаж в должности – 2 года.

Старший воспитатель – Агзамова Альбина Анасовна, образование высшее, квалификационная категория - первая, педагогический стаж 15 лет, в должности – 3 года.

Кадровое обеспечение:

- Старший воспитатель – 1 ставка.
- Воспитатель по обучению родному языку – 0,5 ,
- Инструктор по физической культуре – 1 ставка,
- Музыкальный руководитель – 0,75.
- Воспитатель – 10.
- Педагог-психолог -0,5 (по внутреннему совместительству)
- Учитель-логопед – 0,5 (по внешнему совместительству)

Всего: 13 педагогов вместе с внешними совместителями

По образованию (вместе с внешними совместителями):

Высшее педагогическое – 13 (93 %)

По педагогическому стажу (вместе с внешними совместителями):

До 5 лет – 1 (7,2 %)

От 5 до 10 лет – 0 (0 %)

От 10 до 15 лет – 3 (21,4 %)

От 15 до 20 лет – 3 (21,4 %)

От 20 и более – 7 (50 %)

По категориям (вместе с внешними совместителями):

Высшая квалификационная категория – 5 (38,5 %)

Первая квалификационная категория – 7 (53,8 %)

Не имеют квалификационную категорию – 1 (7,7 %)

СЗД –0 (0%)

В меж аттестационный период педагоги повышают свой профессиональный уровень путем участия в методических мероприятиях внутри ДООУ, в городе, путем самообразования по выбранной теме, творчески используя полученные знания в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы.

Характеристика педагогического коллектива

№	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	КАТЕГОРИЯ	ОБРАЗОВАНИЕ	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ
1	Сафиуллина А.С.	Заведующая	-	высшее	2
2	Агзамова А.А.	Ст.воспитатель	первая	высшее	15
3	Агзамова Г.Х.	Воспитатель	высшая	высшее	14
4	Петрова Г. И.	Воспитатель	первая	высшее	21
5	Демахина В. М.	Воспитатель	первая	высшее	34
6	Мингазова Г. Н.	Воспитатель	высшая	высшее	28
7	Миннебаева А. Ф.	Воспитатель	высшая	высшее	17
8	Самигуллина В.Р.	Воспитатель	высшая	высшее	20
9	Тугашева Г. Х.	Воспитатель	первая	высшее	15
10	Хабибуллина Ф.Ю.	Воспитатель	первая	высшее	35
11	Миникаева Л.И.	Воспитатель	-	высшее	6
12	Шайхутдинова Г.А.	Инструктор по физ.культуре	первая	высшее	35
13	Юнусова Л. Ф.	Воспитатель	первая	Средне-специальное	39
14	Ялзюк Г. А.	Музыкальный руководитель	высшая	высшее	30

Сведения о количественном составе воспитанников

Комплектование групп

Группа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей	Направленность группы
Первая группа раннего возраста	1,6-2 года	1	6	общеразвивающая
Первая младшая группа	2-3 года	1	18	общеразвивающая
Вторая младшая группа	3-4 года	1	19	общеразвивающая
Средняя группа	4-5 лет	1	22	общеразвивающая
Старшая группа	5-6 лет	1	14	общеразвивающая
Подготовительная к школе группа	6-7 лет	1	22	общеразвивающая
Итого		6	101	

Распределение детей по группам здоровья

Группа здоровья	Количество детей			
	I	II	III	IV
Первая группа раннего возраста		6		
Первая младшая группа	5	12		

Вторая младшая группа	5	13	1	
Средняя группа	7	16		
Старшая группа	3	10	1	
Подготовительная к школе группа	3	19		
Общее количество	23	76	2	101

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятия	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка индивидуальных образовательных	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели - предметники
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) в соответствии с ФГОС ОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Размещение в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги -предметники
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	Старший воспитатель
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Применение в работе с воспитанниками новых физкультурно-оздоровительных пособий	В течение года	Инструктор по физ.культуре

Организация закаливания детей с применением различных оздоровительных технологий.	В течение года	Воспитатели возрастных групп
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформить план летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Подбор комплекса занятий в летний оздоровительный период	Май	Инструктор по физической культуре

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятия	Срок	Ответственный
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ.	август	Педагоги дополнительного образования.
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий.	август, декабрь	Старший воспитатель
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам.	Август	Педагоги дополнительного образования.

Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Заместитель завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель- май	Завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре

Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о Профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Старший воспитатель

Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, муз. руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, муз. руководитель
Осень золотая. Подготовка и организация мероприятий ко Дню пожилого человека в МБДОУ	Октябрь	Воспитатели, муз. руководитель
День народного единства Проведение мероприятий, посвященных Дню матери	Ноябрь	Воспитатели, муз. руководитель
Новый год к нам идёт!	Декабрь	Воспитатели, муз. руководитель
День защитника Отечества Международный день родного языка	Февраль	Воспитатели, муз. руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, муз. руководитель
День космонавтики «Космос – это мы»	Апрель	Воспитатели
Этот славный День Победы! Выпускной «До свиданья, детский сад!»	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.4. Выставки. Конкурсы. Акции.

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Смотр-конкурс "Готовность групп к новому учебному году"	Сентябрь 2024	Старший воспитатель,
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей "Красота в жизни, природе"	Октябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс "Центр экспериментально-исследовательской и творческой деятельности"	Ноябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей "Символ Нового года"	Декабрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс "Лучшее оформление Патриотического уголка в группе - Родная земля"	Февраль 2025	Старший воспитатель, воспитатели

Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей "Мамин день - 8 Марта"	Март 2025	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков "Профессии настоящих мужчин".	Февраль 2025	Подготовительная группа
Конкурс-выставка поделок и макетов «Космос это МЫ»	Апрель 2025	Старший воспитатель, воспитатели
"Тукай - сүнмәс йолдыз ул" - выставка поделок, рисунков по произведениям Г.Тукая	Апрель 2025	Воспитатель тат. яз, воспитатели
Выставка детского рисунка - открытки "Спасибо прадеду за МИР!"	Май 2025	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные, региональные и республиканские семинары		
Конференция «Здоровьеформирующие технологии в коррекционно-развивающей работе с детьми с ОВЗ»	октябрь	МБДОУ «Дружная семейка»
Семинар «Современная подготовка ребенка к школе в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО. Игровая копилка педагога»	ноябрь	МБДОУ «Шатлык»
Семинар-практикум «Волонтерское движение как средство эффективной социализации дошкольников ДОУ»	декабрь	МБДОУ «Василёк»
Семинар «Национальное воспитание в ДОУ через культурно-досуговую деятельность»	январь	МБДОУ «Алтынчеч»
Семинар-практикум «Один, два, три, четыре пять – мы идём играть!» (с использованием игровых технологий интеллектуально - математического развития)	февраль	МБДОУ «Светлячок»
Семинар «Приобщение детей к национальной культуре и культурному наследию родного края»	февраль	МБДОУ «Колокольчик»
Семинар-практикум «Индивидуализация развивающей предметно – развивающей среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	март	МБДОУ «Дюймовочка»
Семинар «Инновационные технологии обучения татарскому языку детей дошкольного возраста»	март	МБДОУ «Радуга»
Семинар «Семейные ценности и традиции в системе нравственно - патриотического воспитания личности»	апрель	МБДОУ «Лесная сказка»
Семинар «Поликультурное воспитание детей дошкольного возраста в условиях современного детского сада» февраль	апрель	МБДОУ «Солнышко»
Конкурсное движение (для ДОУ, педагогов, воспитанников)		
Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов детей старшего дошкольного возраста «Я тебе открою тайну»	октябрь	МБДОУ «Василёк»
Муниципальный этап Республиканского конкурса «Я говорю и работаю на татарском – 2024»	октябрь	ДОУ

Муниципальный этап Республиканского конкурса «Воспитатель года»	ноябрь	Все ДОУ
Республиканский конкурс «Здоровьеформирующая среда для детей с ОВЗ в ДОУ»	ноябрь	МБДОУ «Дружная семейка»
IV Региональный конкурс «Маленький блогер» (тема «Моя семья – моё богатство»)	ноябрь	МБДОУ «Теремок»
Региональный творческий конкурс среди воспитанников «Сэлэтле бала»	декабрь	МБДОУ «Алтынчеч»
Республиканский этап конкурса «Воспитатель года»	январь-февраль	ДОУ
Региональный конкурс строя и песни «Аты баты шли солдаты»	февраль	МБДОУ «Лесная сказка»
Муниципальный фольклорный фестиваль «Народы Поволжья»	март	МБДОУ «Солнышко»
II региональный конкурс чтецов среди воспитанников ДОО «Бэхетле балачак»	март	МБДОУ «Алтынчеч»
Смотр - конкурс дружин юных пожарных «Горячие сердца»	апрель	МБДОУ «Волшебная сказка»
IV зональный конкурс чтецов для детей с нарушением речи «Поэзия – счастливая страна» на тему «Природе строки посвящаем»	апрель	МБДОУ «Радуга»
VII муниципальный конкурс юных чтецов « <u>Звонкое эхо Победы</u> », посвященный 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	апрель	МБДОУ «Василёк»
Конкурсный отбор на соискание Гранта «Лучший билингвальный детский сад»	апрель-май	ДОУ
Спортивная игра среди ДОО «Зарница»	май	Парк культуры и отдыха им. Р.Ш. Фардиева
Математическая онлайн - олимпиада «Созвездие Знатоков»	май	МБДОУ «Дюймовочка»

Акции

Наименование	Срок	Ответственный
Месячник «Внимание – дети!»	сентябрь	Воспитатели групп
Акция «Белый журавлик – символ мира»: беседа и мастер-класс по изготовлению журавликов в технике оригами	21 сентября	Старшие, Подготовительные группы
Акция «Поклон Вам низкий от внучат и близких». В программе: <ul style="list-style-type: none"> • Мастер-класс по изготовлению открыток ко дню пожилого человека. • Вручение открыток людям пожилого возраста на прилегающей территории к ДОУ 	1 октября	Все группы
Акция «Поздравь учителя»	5 октября	Подготовительные группы
<ul style="list-style-type: none"> • Акция «Подари улыбку маме» • Выставка семейных коллажей «Любимое занятие моей мамы» 	27 ноября	Все группы Старшие,

• «Будьте счастливы, мамы Земли!» праздничный концерт		подготовительные группы
Акция «Поможем бездомным животным».	30 ноября	Все группы
Акция "Кормушка для пичужки"	Декабрь-март	Воспитатели групп
Родительский патруль	В течение года	Воспитатели групп, родители и воспитанники

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, май	Заведующий Старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	Октябрь, апрель	Завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели групп

Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультация: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Воспитатели групп
Анкетирование «Информационная безопасность детей»	Октябрь	Воспитатели групп
Распространение буклетов в подготовительных группах «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели групп
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Воспитатели групп
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей	Декабрь	Воспитатели групп
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко	Накануне	Старший воспитатель,

Дню матери в России	27 ноября	музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 25 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	27-29 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Ноябрь	Воспитатели групп
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	Ноябрь, февраль, июнь	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	Март-май	Воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатели младших групп
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Старший воспитатель,

1.2.2. График родительских собраний

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Общие родительские собрания		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель

Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.	Май	
2. Групповые родительские собрания		
Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДОУ)	Сентябрь Январь Апрель	Воспитатели групп
3. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Организационное родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Май	Заведующий

БЛОК II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнение кабинетов методическими и дидактическими материалами.	В течение года	Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель-июнь	Старший воспитатель
Обновление содержания уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения.	В течение года	Старший воспитатель
Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	В течение года	Старший воспитатель
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях	В течение года	Старший воспитатель
Прохождение курсовой подготовки по графику	В течение года	Старший воспитатель
Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей для трансляции в фойе учреждения и обновления информационных стендов по учреждению.	В течение года	Старший воспитатель

1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь-август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	В течение года	Старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить карточки-раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Старший воспитатель воспитатели групп

Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Старший воспитатель Воспитатели Старшая медсестра
3.2. Открытые просмотры		
«Все работы хороши» - путешествие в мир профессий. С применением технологии «Виртуальное гостевание».	Февраль	Все возрастные группы
3.3. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к	Февраль	Старший воспитатель

Международному женскому дню		
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	Старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный этап профессионально-педагогического конкурса «Воспитательгода»	В течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность. Консультации.		
«Предметно-пространственная среда по трудовому воспитанию».	Октябрь	Петрова Г.И.
«Рефлексия как средство формирования самооценки у детей дошкольного возраста».	Ноябрь	Самигуллина В.Р.
«Использование технологии сторисек в развитии речи дошкольников».	Декабрь	Демахина В.М.
«Педагогические технологии поддержки детской инициативы».	Февраль	Мингазова Г.Н.
«Метод моделирования в образовательном процессе дошкольного учреждения»	Март	Хабибуллина Ф.Ю.
«Возможности говорящей среды для образовательного взаимодействия детей и взрослых – участников образовательных отношений»	Апрель	Юнусова Л.Ф..
Семинары		
Семинар-практикум для педагогов "Современные подходы по физическому воспитанию в ДОУ"	Ноябрь	Старший воспитатель, инструктор по физ.культуре
Семинар-практикум для воспитателей "Роль игры в экологическом воспитании детей дошкольного возраста"	Январь	Старший воспитатель
Семинар-практикум "Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях ФГОС ДО, ФОП ДО".	Март	Старший воспитатель

4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников "Организация наставничества"	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p>1. Педагогический совет №1 «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 уч.год в соответствии с ФОП ДО».</p> <p>1. Подведение итогов летней оздоровительной компании 2024 года. аналитические справки предоставляют все педагоги.</p> <p>2. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.</p> <p>4. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год.</p> <p>5. Утверждение: сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования.</p> <p>6. Утверждение тематики родительских собраний.</p> <p>7. Решение педсовета.</p>	Август	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
<p>2. Педагогический совет №2. "Развитие творческого потенциала педагогов ДОУ и их компетентности в вопросах экологического воспитания".</p> <p>1. Вступительное слово старшего воспитателя "Природа и ребенок".</p> <p>2. Деловая игра с педагогами "Экологический цветик-семицветик".</p> <p>3. Решение педсовета.</p>	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги
<p>3. Педагогический совет № 3. "Формы и методы взаимодействия с семьей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p>1. Итоги тематической проверки "Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста".</p> <p>2. Роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников".</p> <p>3. "Народные игры - как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников".</p> <p>4. Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края.</p>	Март	Старший воспитатель, педагоги.

5. "Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДООУ с семьей".		
4. Педагогический совет №4. Итоговый. 1. Анализ результатов деятельности ДОО в 2024-2025 учебном году. 2. Готовность к летнему оздоровительному сезону.	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Годанаставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2024 года	Педагоги
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госапплике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада
Организовать воспитательные мероприятия, посвященные Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада с семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей.	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	заведующий

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об обработке персональных данных работников ДООУ. Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных	Сентябрь	Заведующий
Номенклатура дел	Декабрь	Заведующий
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся в текущему учебному году: Тугашева Г.Х.-высшая	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся в текущем учебному году	Октябрь	Старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Старший воспитатель
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заведующий
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Старший воспитатель

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:	Ноябрь	Старшая медсестра
заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский	По отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Заведующий
Организовать СОУТ	Январь	Заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Заведующий
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующий
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение	до 1 сентября	Заведующий Главный бухгалтер

соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. посещаемость.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Старшая медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старшая медсестра Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режимедня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старшая медсестра Старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Январь	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Старшая медсестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь-ноябрь	Заведующий Завхоз
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий Главный бухгалтер

Составить план-график закупок напредстоящий календарный год	Декабрь	Главный бухгалтер
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Организовать двухмесячник по уборке территории	Сентябрь, май	Завхоз
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Заведующий Главный бухгалтер
Организовать субботники Работа по благоустройству территории ДОУ	По плану	Завхоз
Подготовка к отопительному периоду: промывка отопительной системы; получение паспорта готовности МБДОУ к осенне-зимнему периоду; провести замеры сопротивления изоляции; проведение мероприятий по безопасности игровых и спортивных площадок, здания ДОУ	Июнь-август	Завхоз, работники МБДОУ

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; за закупку постельного белья и полотенец; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий Главный бухгалтер
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель

Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий Завхоз
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Главный бухгалтер
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Завхоз
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Завхоз Старшая медсестра
Организовать закупку: символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Июнь–июль	Заведующий Главный бухгалтер
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Завхоз, старший воспитатель Воспитатели

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здание изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Завхоз
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических инженерных систем охраны; 	Ноябрь	Заведующий, Сотрудник ЧОП Завхоз
Заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; Заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	Заведующий
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об	Июль	Заведующий Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

угрозе совершения или о совершении теракта		защищенности
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь - декабрь	Завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	По мере необходимости	Заведующий Завхоз
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Июль	Завхоз
Проверить водоотдачу внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Декабрь, апрель	Завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь	Завхоз
Провести освидетельствование огнетушителей	Ноябрь	Завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Завхоз
Проверить наличие средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Завхоз

Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Завхоз
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от льда и снега	в зимний период	Завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Завхоз
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Завхоз
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с графиком	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	в соответствии с графиком	Заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

Ограничительные меры

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 квартал	Старшая медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Старшая медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и сотрудников: термометрия с помощью бесконтактных термометров; опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний.	Ежедневно утром	Медсестра
Проводить уборку помещений и проветривание для работников и воспитанников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	Завхоз, младшие воспитатели, техперсонал
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	В течение года	Педагоги

